



## **EESTI PSÜHHOSOTSIAALSE REHABILITATSIOONI ÜHING PÕHIKIRI**

### **I ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on EESTI PSÜHHOSOTSIAALSE REHABILITATSIOONI ÜHING (edaspidi nimetatud Ühing). Ühingu nimi inglise keeles on Estonian Psychosocial Rehabilitation Association.
- 1.2. Ühing on eraõiguslik juriidiline isik, mille asukoht on Eesti Vabariik, Tartu.
- 1.3. Ühing on isikute vabatahtlik ühendus, mille eesmärgiks on:
  - 1.3.1. aidata kaasa rahva vaimse tervise hoidmisele;
  - 1.3.2. vaimse tervise raskustega elavate inimeste taastumist toetava mõtteviisi ja teenuste arendamisele Eestis.
- 1.4. Eesmärgi saavutamiseks on Ühingu põhitegevusteks:
  - 1.4.1. psühhosotsiaalse rehabilitatsiooni ja taastumise ideedest ja põhimõtetest lähtuvate praktikute ühendamine ja huvide kaitse;
  - 1.4.2. psühhosotsiaalse rehabilitatsiooni ja taastumise ideedest ja põhimõtetest lähtuvate projektide, ürituste ja ettevõtmiste toetamine, läbiviimine;
  - 1.4.3. psühhosotsiaalse rehabilitatsiooni- ja taastumise valdkonna koolituste ja uurimistöö toetamine ja läbiviimine;
  - 1.4.4. psühhosotsiaalse rehabilitatsiooni ja taastumise valdkonnas koostöö edendamine nii Eesti Vabariigis kui rahvusvahelisel tasandil.

### **II ÜHINGU VARA**

- 2.1. Ühingu vara moodustub:
  - 2.1.1. liikmemaksudest;
  - 2.1.2. põhikirjaliste eesmärkidega kooskõlas olevast majandustegevuse tulust;
  - 2.1.3. annetustest ja toetustest;
  - 2.1.4. sihtotstarbelistest laekumistest;
  - 2.1.5. muudest seadusega lubatud laekumistest.
- 2.2. Ühingu majanduslikku tegevust kontrollib ja aastaaruande kinnitab üldkoosolek.
- 2.3. Ühing arendab majandustegevust sel maarial, kui see on vajalik tema põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 2.4. Ühingu lõpetamisel jaotatakse allesjäänud vara vastavalt üldkoosoleku otsusele.

### **III ÜHINGU LIIKMEKS VASTUVÕTMINE, ÜHINGUST VÄLJAASTUMINE NING VÄLJAARVAMINE**

- 3.1. Ühingu liikmeks võib astuda iga füüsiline isik, kes on psühhosotsiaalse rehabilitatsiooni ja personaalse taastumise valdkonna praktik, kes järgib ühingu põhikirja, üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid ning aitab ellu viia ühingu eesmärgi.

- 3.2. Ühingu liikmeks astuja esitab kirjaliku avalduse ühingu juhatusele koos kahe ühingu liikme soovitusel. Uue liikme vastuvõtmise otsustab juhatus.
- 3.3. Ühingu üldkoosolek võib juhatuse ettepanekul anda auliikme staatuse ühingu liikmele, kellel on erilisi teeneid Ühingu tegevuse edendamisel.
- 3.4. Ühingu auliikmele laienevad tavaliikme õigused. Ühingu auliige on vabastatud liikmemaksu tasumise kohustusest.
- 3.5. Ühingust väljaastumiseks esitab liige juhatusele sellekohase kirjaliku avalduse. Juhatus kustutab välja astunud liikme liikmete nimekirjast ja teavitab isikut nimekirjast väljaarvamise kohta.
- 3.6. Ühingu liikme väljaarvamine võib toimuda mõjuval põhjusel, mh alljärgnevate asjaolude esinemisel:
  - 3.6.1. liikme tegevus on vastuolus Ühingu põhikirjaga;
  - 3.6.2. liige ei ole tasunud kahe (2) kalendriaasta jooksul liikmemaksu;
  - 3.6.3. liige on olulisel määral kahjustanud Ühingu tegevust ja/või mainet.
- 3.7. Ühingust väljaarvamise otsustab Ühingu üldkoosolek. Ettepaneku liikme väljaarvamiseks võib juhatuse kaudu üldkoosolekule arutamiseks esitada iga ühingu liige, lisades ettepanekule p.3.6. nimetatud asjaolude esinemist kinnitavad andmed.
- 3.8. Ühingust väljaarvatud liiget teavitab juhatus väljaarvamise ja selle põhjustest.

#### **IV LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

- 4.1. Ühingu liikmel on õigus:
  - 4.1.1. võtta osa Ühingu kõigist tegevustest, korraldatud üritustest ja aktiivselt osaleda Ühingu eesmärkide saavutamisel;
  - 4.1.2. saada Ühingu juhatusest informatsiooni Ühingu tegevuse kohta;
  - 4.1.3. võtta osa sõna- ja hääleõigusega Ühingu üldkoosolekust;
  - 4.1.4. soovitada ühingule uusi liikmekandidaate;
  - 4.1.5. olla valitud ühingu juhtorganitesse;
  - 4.1.6. kasutada juhatusega kokkulepitud korras ühingu sümboolikat ja vara;
  - 4.1.7. astuda ühingust välja.
- 4.2. Ühingu liikmel on kohustus:
  - 4.2.1. tunnustada ja aidata kaasa Ühingu eesmärkide elluviimisele ning järgida ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
  - 4.2.2. tasuda üldkoosoleku poolt kehtestatud liikmemaksu iga-aastaselt 31.märtsiks;
  - 4.2.3. suhtuda heaperemehelikult ühingu varasse;
  - 4.2.4. teavitada juhatust liikmete üle arvestuse pidamiseks ja ühingu info edastamiseks oma ajakohased kontaktandmed ja kehtiva e-postiaadressi.

#### **V ÜLDKOOSOLEK**

- 5.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek, kus igal liikmel on üks hääl.
- 5.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub Ühingu:
  - 5.2.1. põhikirja muutmine;
  - 5.2.2. eesmärgi ja põhitegevuste muutmine;
  - 5.2.3. liikmemaksu suuruse ja tasumise korra kehtestamine;

- 5.2.4. juhatuse liikmete valimine ja tagasi kutsumine;
- 5.2.5. auliikmete valimine;
- 5.2.6. eelarve ja majandusaasta aruande kinnitamine;
- 5.2.7. revidendi, komisjonide, töögruppide jms moodustamise otsustamine;
- 5.2.8. ühingu ühinemise, jagunemise ja tegevuse lõpetamise otsustamine;
- 5.2.9. juhatusele volituse andmine juhatuse liikmetega ja teiste partneritega tehingu tegemiseks ühingu eesmärkide ja ülesannete elluviimiseks;
- 5.2.10. muude küsimuste otsustamine, mis ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 5.3. Ühingu üldkoosolek toimub korralisena mitte vähem kui 1 kord kalendriaastas.
- 5.4. Üldkoosolek kutsutakse kokku, kui ühingu juhatusele leiab selle vajaliku olevat või vähemalt 1/10 ühingu liikmetest palub põhjendatult seda teha. Kui juhatusele sellisel juhul üldkoosolekut kokku ei kutsu, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.
- 5.5. Üldkoosoleku toimumisest, selle päevakorrast ja toimumiskohast teavitab juhatuse liikmeid ette kirjalikult vähemalt 14 päeva enne üldkoosoleku toimumist.
- 5.6. Küsimusi, mida ei olnud eelnevalt üldkoosoleku päevakorda võetud, võib päevakorda võtta, kui üldkoosolekul osalevad kõik ühingu liikmed, või vähemalt 9/10 üldkoosolekul osalevate liikmete nõusolekul, kui üldkoosolekul osaleb üle poole ühingu liikmetest.
- 5.7. Üldkoosolek on otsustusvõimeline kui sellest võtab osa vähemalt 30% ühingu liikmetest.
- 5.8. Kui üldkoosolekul ei ole esindatud vähemalt 30% ühingu liikmetest, kutsub juhatuse kokku sama päevakorraga uue üldkoosoleku kõige varem kahe nädala ja kõige hiljem kahe kuu jooksul. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid sõltumata koosolekul esindatud liikmete arvust.
- 5.9. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole (50%+1) koosolekul osalenud ühingu liikmetest või nende esindajatest.
- 5.10. Üldkoosolek otsustab 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmete häälteenamusega:
  - 5.10.1. ühingu põhikirja muutmise;
  - 5.10.2. ühingu ühinemise, jagunemise ja lõpetamise.
- 5.11. Igal Ühingu liikmel on üks hääl. Üldkoosolekul võib Ühingu liige kirjalikult volitada teist Ühingu liiget tema eest hääletama.
- 5.12. Liikmete üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll.

## **VI JUHATUS**

- 6.1. Ühingut juhib, korraldab igapäevategevust ja esindab kõigis õigustoimingutes juhatuse, mis on ühe kuni kolme liikmeline.
- 6.2. Ühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.
- 6.3. Üldkoosolek valib juhatuse liikmed Ühingu liikmete hulgast kolmeks aastaks.
- 6.4. Juhatuse ülesanneteks on:
  - 6.4.1. ühingu liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine;
  - 6.4.2. ühingu tegevuste planeerimine ja eelarve koostamine;
  - 6.4.3. majandusaasta aruande koostamine ja raamatupidamise korraldamine;
  - 6.4.4. ühingu vara kasutamine ja käsutamine vastavalt põhikirja ja üldkoosoleku otsustele;
  - 6.4.5. üldkoosolekule majandusaasta aruande esitamine;
  - 6.4.6. tehingute vormistamine juhatuse liikmete, ühingu liikmete ja teiste partneritega ühingu eesmärkide ja ülesannete elluviimiseks;

- 6.4.7. uute liikmete vastuvõtmine ja liikme väljaastumise avalduse kinnitamine.
- 6.5. Juhatuse koosolek kutsutakse kokku juhatus liikme või üldkoosoleku nõudmisel vähemalt üks kord kvartalis või vajadusel sagedamini.
- 6.6. Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatuse liikmetest. Otsused võetakse vastu koosolekul osalenud juhatuse liikmete poolthääletamusega.
- 6.7. Juhatus võib vastu võtta otsuseid koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil kõik juhatuse liikmed.

## **VII KONTROLLORGAN**

- 7.1. Kontrolli ühingu finantsmajandusliku tegevuse üle teostab revident, kelle määramise vajaduse ja valimise otsustab üldkoosolek;
- 7.2. Üldkoosoleku poolt valitud revident fikseerib omapoolse aruande raamatupidamise kohta ühingu vähemalt kord aastas.
- 7.3. Revisjoni tulemused vormistatakse revidendi otsusena ja esitatakse üldkoosolekule.

## **VIII ÜHINGU ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA LIKVIDEERIMINE**

Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub Mittetulundusühingute seaduse ptk 5 alusel.